**AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOCENTE**

**Relatório de Autoavaliação**

**Docentes Contratados e do Regime Geral**

**Ano Letivo 2016/2017**

O relatório de autoavaliação consiste num documento de reflexão sobre a atividade desenvolvida incidindo sobre as seguintes dimensões:

1. **Científica e pedagógica**
2. **Prática letiva**
3. Atividades e estratégias desenvolvidas;
4. Relação pedagógica com os alunos;
5. Recursos materiais e didáticos;
6. **Análise dos resultados obtidos**
7. **Participação na escola e relação com a comunidade**
8. **Atividades / projetos promovidos;**
9. **Contributo para os objetivos e metas do Projeto Educativo;**
10. **Formação contínua e desenvolvimento profissional**
11. **Formação realizada.**
12. **Contributo para a melhoria da ação educativa**

O relatório de autoavaliação é um elemento essencial do procedimento de avaliação e **a sua apresentação é OBRIGATÓRIA**. Deve ser redigido de forma clara, sucinta e objetiva, **não podendo exceder três páginas A4 para os docentes contratados, do regime geral de avaliação (1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 6.º, 7.º e 8º escalões) e docentes do procedimento especial que optaram por este regime. Não podem ser anexados quaisquer documentos a este relatório.**

Na página seguinte encontra-se o modelo de relatório com os campos a preencher.

A numeração das páginas inicia-se apenas na página seguinte, não contando esta página de informações para o número de páginas do relatório, nem devendo ser impressa.

|  |
| --- |
| **Relatório de autoavaliação** |
| **Escola:**       |
| **Nome do Professor (a):**      **Departamento Curricular:**      **Cargo(s):**      **Período em Avaliação:**       | **Ciclo de ensino:**      **Grupo Recrutamento:**      NIF:       |

**A – Dimensão científica e pedagógica**

**B – Dimensão da participação na escola e relação com a comunidade**

**C – Dimensão da formação contínua e desenvolvimento profissional**

Data:

|  |
| --- |
| O Professor avaliado |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |