



REPÚBLICA  
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO



# Plano de Contingência Escolar *COVID-19*

**Escola Secundária de Odivelas**

Setembro de 2020

## Índice de conteúdos

1. FINALIDADE E OBJETIVOS DO PLANO .....	3
2. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR E EQUIPA OPERATIVA .....	3
3. MEDIDAS DE PREVENÇÃO E CONTROLO DA <i>COVID 19</i> .....	3
4. RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS PARA ASSEGURAR O FUNCIONAMENTO E AS ATIVIDADES ESCOLARES .....	4
5. ESTABELECIMENTO DE UM PLANO DE ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS	4
6. CIRCULAÇÃO NO ESPAÇO ESCOLAR .....	5
7. UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS .....	6
8. REFORÇO DO PLANO DE HIGIENE DA ESCOLA .....	6
9. PROCEDIMENTOS .....	7
10. CONCLUSÃO .....	9
11. ANEXOS .....	9
• 11.1 Plano de Comunicação – Fluxograma	
• 11.2 Plano de Higienização e Limpeza	

# PLANO DE CONTINGÊNCIA ESCOLAR PARA O COVID-19

## 1. FINALIDADE E OBJETIVOS DO PLANO

Face à existência da doença causada pela infeção do novo Coronavírus (SARS-CoV-2) e à possibilidade de contágio, a exemplo de outras instituições públicas e privadas, a Escola Secundária de Odivelas - Agrupamento de Escolas Adelaide Cabette - adota o presente Plano de Contingência. Este plano prevê a tomada de medidas profiláticas com o claro objetivo de minimizar a propagação da doença e comprometido que está com a proteção da saúde e a segurança dos seus discentes, docentes e não docentes, colaboradores e visitantes, tendo também um papel importante a desempenhar na limitação do impacto negativo deste surto.

Este documento foi feito em cumprimento do disposto no Despacho n.º 2836- A/2020, de 02/03/2020, designado por - **Plano de Contingência da Escola Secundária de Odivelas.**

## 2. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR E EQUIPA OPERATIVA

### Direção

- Paulo Jorge Gonçalves [paulogoncalves@agr-odivelas.pt](mailto:paulogoncalves@agr-odivelas.pt)

- Alexandra Maria Fonseca Ferreira Baptista [alexandraferreira@es-odivelas.pt](mailto:alexandraferreira@es-odivelas.pt)

Contacto telefónico: do Agrupamento (sede) 219348280 - 925471902

**Unidade de Saúde Pública:** [usp.louresodivelas@arslvt.min-saude.pt](mailto:usp.louresodivelas@arslvt.min-saude.pt)

Contacto telefónico: 219897825

- Contacto telefónico da UCC de Odivelas: 219380223

- Enfª Anabela Maroco da UCC de Odivelas: [anabela.maroco@arslvt.min-saude.pt](mailto:anabela.maroco@arslvt.min-saude.pt)

- Enfª Sandra Pereira da UCC de Odivelas: [sandra.c.pereira@arslvt.min-saude.pt](mailto:sandra.c.pereira@arslvt.min-saude.pt)

## 3. MEDIDAS DE PREVENÇÃO E CONTROLO DA COVID 19

### Divulgação da Informação

Promoção da informação sobre as medidas de prevenção – higiene pessoal e do ambiente escolar – que deverão ser adotadas através da colocação de cartazes informativos nos mais diversos locais do estabelecimento.

### Medidas de Higiene

Assegurar a existência de uma reserva de produtos, de forma a garantir a limpeza e higienização dos espaços escolares.

#### 4. RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS PARA ASSEGURAR O FUNCIONAMENTO E AS ATIVIDADES ESCOLARES

- Bar – 2 funcionários por turno;
- Pavilhões – A3; A3A; - 2 funcionários por piso (R/C; 1.º; 2.º), e por turno;
- Pavilhões Oficiais – 2 funcionários;
- Ginásio – 2 funcionários por turno;
- Portaria - 2 funcionários (início do turno);
- PBX - 1 funcionário por turno;
- Reprografia – 1 funcionário por turno;
- Papelaria – 1 funcionário manhã/tarde.

#### 5. ESTABELECIMENTO DE UM PLANO DE ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS

##### Direção

- Garantir o acesso aos contactos telefónicos atualizados de todos os elementos da Comunidade Escolar (docentes, não docentes, Encarregados de Educação, fornecedores da escola, UCC de Odivelas).

##### Coordenador dos Assistentes Operacionais

- Elaborar escalas de substituições para os vários espaços escolares;
- Avaliar ficha de controlo dos *stocks*;
- Controlar Registo da higienização dos sanitários (anexo 2).

##### Diretores de Turma/Mediadores/professor de Cidadania

- Confirmar com os Encarregados de Educação e com os Formandos dos Cursos EFA os seus contactos;
- Informar os Encarregados de Educação de que **NUNCA** devem mandar para a Escola os seus educandos **com febre. Os alunos com febre não devem entrar nas instalações da Escola;**
- Informar os Encarregados de Educação de que têm de informar a escola sempre que o seu educando testar positivo para *COVID-19*. Para esse efeito devem enviar um *e-mail* para [paulogoncalves@agr-odivelas.pt](mailto:paulogoncalves@agr-odivelas.pt) a avisar do resultado do teste;
- Informar alunos/formandos que nunca devem comparecer na Escola com febre;
- Informar os formandos dos cursos EFA de que têm de comunicar ao Mediador/a, sempre que testarem positivo para *COVID-19*, que enviará um *e-mail* para [paulogoncalves@agr-odivelas.pt](mailto:paulogoncalves@agr-odivelas.pt) a avisar do resultado do teste;
- Informar os alunos que devem trazer consigo lenços de papel e uma garrafa com água (os bebedouros não estão a funcionar);
- Informar que na ESO, durante o período pandémico, não serão disponibilizados cacifos aos alunos;
- Desenvolver um reforço permanente das regras básicas de higiene e distanciamento social.

### **Todo o Pessoal Docente**

- Não permitir a partilha de material escolar entre os alunos;
- Reforçar, em todas as situações que o permitam, as regras básicas de higiene e as indicadas neste plano de contingência;
- Cada turma, sempre que possível, terá uma sala atribuída e os alunos só sairão desta para ter aulas de disciplinas que requerem salas específicas, estando neste caso, assegurados intervalos para limpeza de salas;
- Os alunos mantêm-se na sala até à chegada do professor. No final de cada turno, os alunos deixam o seu lugar limpo de papéis e outros lixos;
- Ausência de um docente – sempre que se verifique a ausência de um docente a uma turma, esta sairá da sua sala para o espaço no exterior que lhe está destinado, aguardando até ao toque de entrada da próxima aula. No turno da noite, não havendo possibilidade de permuta, os formandos ficarão na sala, apenas caso haja um professor que os possa acompanhar, ou vão para a sala de alunos, mantendo aí o devido distanciamento (sobretudo com tempo chuvoso);
- EPIS - é obrigatório o uso de máscara em todo o espaço da escola. A máscara é fornecida pelo ME para alunos, PD e PND, não sendo permitida a entrada na escola sem a máscara devidamente colocada.

### **6. CIRCULAÇÃO NO ESPAÇO ESCOLAR**

- Os momentos de entrada e saída dos alunos do recinto escolar, dos turnos da manhã, da tarde e da noite foram desfasados no tempo, cerca de 25 minutos;
- A circulação interior deverá respeitar a sinalética existente a amarelo;
- A circulação nos espaços exteriores deverá respeitar os circuitos previstos em planos afixados em diferentes locais visíveis da escola – portaria e entrada de pavilhões e divulgados na página do Agrupamento;
- Os espaços de recreio foram definidos e sinalizados com linhas amarelas por ano/turma em cada um dos turnos manhã/tarde;
- As entradas e saídas da escola são feitas pela entrada principal, sendo a entrada pelo portão pequeno junto à portaria e a saída pelo portão grande, devidamente assinalados;
- Professores e funcionários também podem utilizar o portão traseiro (desde que possuam chave própria);
- Os intervalos entre aulas são de 5 minutos, com exceção de dois intervalos de 10 minutos a meio do turno da manhã e da tarde, sendo previamente indicadas as turmas que desfasadamente irão ao exterior. No turno da noite, apenas um intervalo terá 10 minutos e entre as duas últimas aulas não há intervalo;
- Assim, os intervalos de 10 minutos são: 9:45h às 9:55h; 10:45h/10:55h – 15:45h/15:55h; 16:45h/16:55h – 20:55h/21:05h. Nos restantes intervalos os alunos permanecem na sua sala de au-

la, podendo deslocar-se ao WC, quando necessário, procurando sempre evitar a aglomeração aquando da saída para intervalo;

- Entre cada turno, existe um período para higienização e arejamento das salas.

## **7. UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **REFEITÓRIO**

- O serviço de refeitório terá dois períodos funcionamento: para os alunos do turno da manhã, das 12:00 horas às 13:00 horas e para os alunos do turno da tarde, das 13:30 horas às 14:30 horas;
- Para os alunos que terminam aulas no turno da manhã, preferencialmente, devem utilizar o serviço de “*take away*”, e levar o almoço para casa;
- A lotação dos lugares nas mesas do refeitório foram reduzidas a 50% da sua capacidade e assinalados os lugares onde não é permitido sentar, alternados lateral e frontalmente.

### **BAR DE ALUNOS**

- Funcionará com introdução de sinalética que garanta o distanciamento possível entre utentes e funcionários. É aconselhável que os alunos tragam o seu próprio lanche para meio da manhã/tarde/noite. O atendimento é feito apenas 1 à vez, como devidamente assinalado.

### **SALA DE PROFESSORES**

- Deverá ser respeitada a lotação máxima de 30 lugares;
- Nas mesas, a lotação é de 3 lugares, no máximo, à vez.

### **BIBLIOTECA<sup>1</sup>**

- A Biblioteca terá utilização limitada a 15 utilizadores mais 3 docentes de apoio, de acordo com um regulamento próprio.

### **PAPELARIA, REPROGRAFIA E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

- Deverá ser respeitada a distância de segurança assinalada no chão e o número de atendimento é de 1 à vez;
- O Atendimento nos serviços administrativos deverá ser, preferencialmente, agendado por *e-mail*, a fim de evitar o congestionamento nas instalações. Assim, o atendimento na área de alunos é de 2 à vez e na área de pessoal de 1 à vez, tal como na área de ASE;

### **GINÁSIO<sup>2</sup>**

- Não é permitido o uso dos balneários;
- Os alunos deverão apresentar-se já equipados de casa mas, caso seja necessário equipar/desequipar antes ou no final da aula, deverão fazê-lo nos respetivos vestiários do ginásio;
- Os alunos só podem entrar na aula com máscara;
- Os alunos têm que retirar a máscara para realizar a aula de Educação Física, assegurando o espaçamento de segurança.

---

<sup>1</sup> De acordo com o **Regimento Bibliotecas Escolares AEAC\_COVID 19**

<sup>2</sup> De acordo com as **Informações Educação Física-ESO**

## 8. REFORÇO DO PLANO DE HIGIENE DA ESCOLA<sup>3</sup>

### LIMPEZA DOS ESPAÇOS ESCOLARES

#### Portaria

- A desinfecção deste espaço ficará a cargo do funcionário destacado para este local. Esta deverá acontecer antes da entrada dos alunos na escola, em cada turno;
- À entrada da escola existe dispensador de gel desinfetante para utilização de todos os utentes – alunos, docentes, não docentes, fornecedores e visitantes - e os funcionários verificam a correta colocação da máscara.

#### Pavilhões

- Cada pavilhão possui dispensadores fixos de gel desinfetante;
- Cada sala de aula possui doseadora de desinfecção das mãos e limpeza bem como cartazes informativos.

#### Pisos

- A limpeza/desinfecção destes espaços deverá acontecer duas vezes ao dia – no final de cada turno. No entanto, as casas de banho deverão ser limpas/desinfetadas duas vezes por turno. Será tida especial atenção às maçanetas das portas e corrimões das escadas.

#### Salas de aulas

- Sempre que os alunos/professores mudem de sala será feita a limpeza/desinfecção, das secretárias, cadeiras e o respetivo material utilizados;
- O professor deverá manter pelo menos uma janela aberta durante as aulas e, sempre que possível, a porta;
- Os professores deverão lembrar os alunos da importância de não haver partilha dos materiais escolares;
- A abertura e fecho das portas das salas de aula devem ser feitos só pelos professores e assistentes operacionais com vista à minimização de contágio;
- O Diretor de Turma / Mediador definirá uma planta da sala de aula, de modo a que cada aluno se sente sempre no mesmo lugar, sendo esta disposição respeitada em todas as disciplinas.

#### Balneários e Ginásio<sup>4</sup>

- Limpeza mais regular dos balneários (duas vezes por dia, no final de cada turno);
- Limpeza do material desportivo sempre que utilizado (bolas, arcos, ...);
- As salas de Educação Física deverão ser limpas duas vezes por dia;
- Os professores de Educação Física e os Assistentes Operacionais dos balneários deverão supervisionar/reforçar a lavagem das mãos dos alunos (ou a desinfecção), antes da realização das atividades desportivas;
- O uso dos duches nos balneários está interdito.

<sup>3</sup> De acordo com o *Plano de Higienização e Limpeza* em anexo

<sup>4</sup> De acordo com as *Informações Educação Física-ESO*.

## 9. PROCEDIMENTOS

### Medidas de prevenção diária

- Lavar frequentemente as mãos, com água e sabão, esfregando-as bem durante pelo menos 40 segundos;
- Reforçar a lavagem das mãos antes e após as refeições, após o uso da casa de banho e sempre que as mãos estejam sujas;
- Usar lenços de papel (de utilização única) para se assoar;
- Deitar os lenços usados num caixote do lixo e lavar as mãos de seguida;
- Tossir ou espirrar para o braço com o cotovelo fletido, e não para as mãos;
- Evitar tocar nos olhos, no nariz e na boca com as mãos sujas ou contaminadas com secreções respiratórias.

### Situação de Isolamento

- A colocação numa área de “isolamento” visa impedir que outros possam ser expostos e infetados. Tem como principal objetivo evitar a propagação da doença transmissível no serviço e na comunidade;
- A sala de isolamento funcionará no Gabinete de Primeiros Socorros no R/C, onde se encontrarão os seguintes artigos: garrafa de água e alguns alimentos não perecíveis (bolachas ou snacks), solução antisséptica de base alcoólica, toalhete de papel, máscaras cirúrgicas descartáveis (sempre que a máscara se encontrar húmida deve ser substituída por outra), luvas descartáveis, lenços de papel e Folheto-Ficha de sintomas;
- Será providenciada um espaço alternativo para Posto de primeiros socorros na eventualidade de situações que não digam respeito ao *CORONA VÍRUS* – no gabinete de sismologia (R/C do Pav. A3).

### Caso suspeito

De acordo com a DGS, define-se como caso suspeito quem apresente como critérios clínicos infeção respiratória aguda (febre ou tosse ou dificuldade respiratória), associados a critérios epidemiológicos.

- No decurso diário, sempre que seja detetado por um docente o caso de um aluno que se apresente em aulas, com alguns dos sintomas referidos, deve ser enviado para a sala de isolamento, acompanhada de um assistente operacional, e comunicar de imediato com a Direção;
- Quem acompanhe o(a) aluno(a), docente, trabalhador não docente ou visitante com sintomas, deve cumprir as precauções básicas de controlo de infeção, quanto à higiene das mãos, uso de máscara, etiqueta respiratória e distanciamento de segurança;
- A Direção informa o EE que deverá dirigir-se à escola para levar consigo o seu(sua) educando(a) e contactar de imediato à linha **SNS 24 (808 24 24 24)** que analisará o risco em concreto e dará as devidas recomendações/orientações.

**Após avaliação, o SNS 24 informa o seguinte:**

- Não se tratando de caso suspeito de COVID-19: define os procedimentos adequados à situação clínica;
- Se se tratar de caso suspeito de COVID-19: o SNS 24 contacta a Linha de Apoio ao Médico (LAM), da DGS, para validação da suspeição.

Desta validação o resultado poderá ser:

1. Caso Suspeito Não Validado: este fica encerrado para COVID-19. O SNS24 define os procedimentos habituais e adequados à situação clínica do aluno, docente, trabalhador não docente ou visitante.
2. Caso Suspeito Validado: a DGS ativa o Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM), o Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge (INSA) e Autoridade de Saúde Regional, iniciando-se a investigação epidemiológica e a gestão de contactos. O Diretor informa de imediato o delegado regional de educação da respetiva área de circunscrição sobre a existência do caso suspeito validado.

## 10. CONCLUSÃO

A necessidade da elaboração/implementação deste PLANO DE CONTINGÊNCIA exige por parte do Agrupamento um esforço financeiro, sobretudo na aquisição de material de desgaste.

As atividades no âmbito da Coordenação da Área da Educação para a Saúde e as aulas de Cidadania e Desenvolvimento serão orientadas para o desenvolvimento do Plano de Contingência do COVID 19.

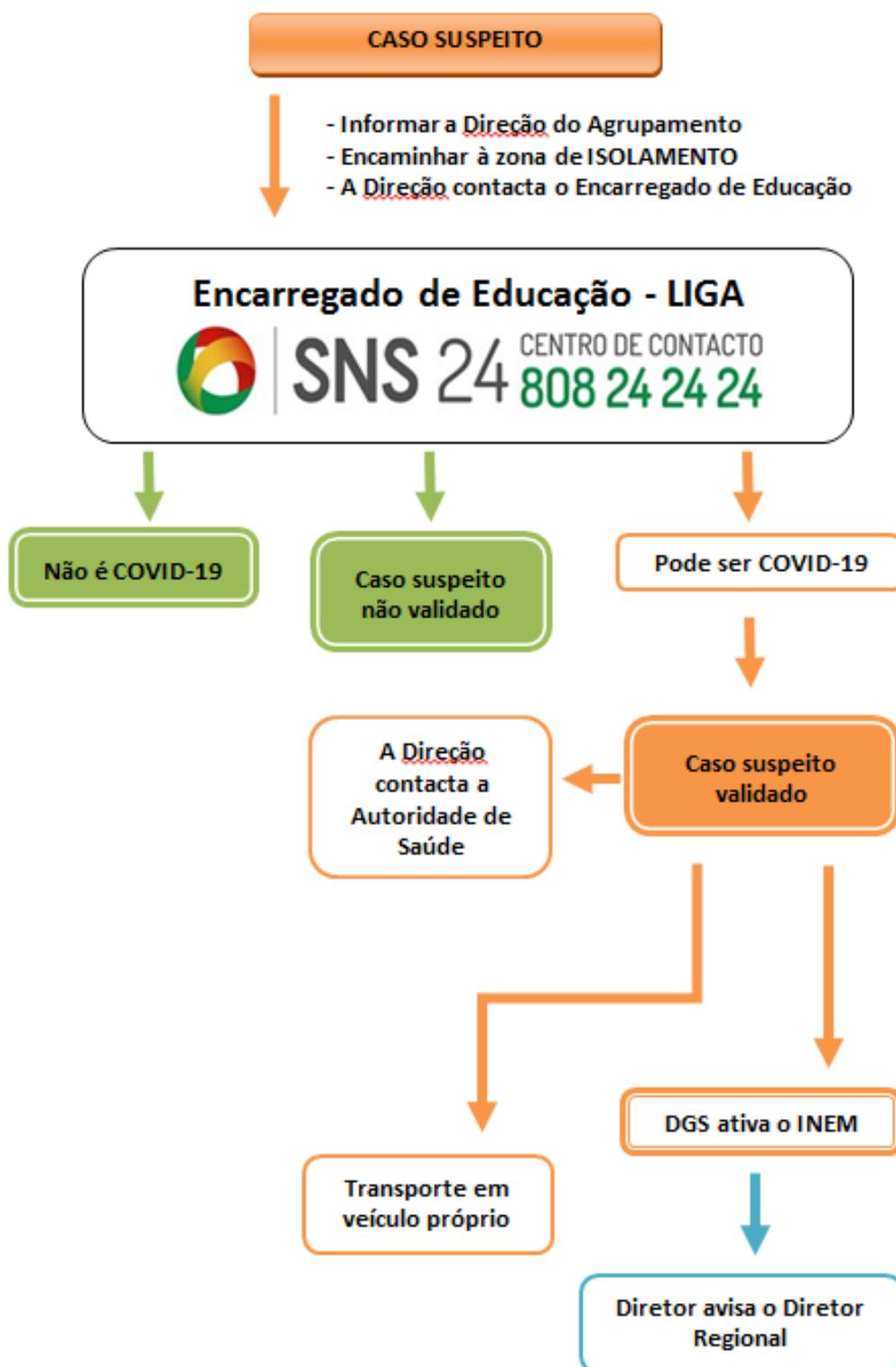
O Diretor  
Rui Manuel Almeida

## 11. ANEXOS

- A - Plano de Comunicação – Fluxograma
- B - Plano de Higienização e Limpeza.

# ANEXO 1 FLUXOGRAMA DA COMUNICAÇÃO

## Caso Suspeito COVID-19



### PLANO DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA

#### Produtos de Higiene:

- Máscaras
- Pares de luvas descartáveis
- Caixas de lenços de papel
- Sabão azul e branco
- Sabão líquido
- Frascos de álcool
- Desinfetante de mãos
- Rolo de papel para a cama da sala de isolamento
- Caixotes do lixo, de pedal e com tampa
- Sacos do lixo
- Detergente para lavagem de chão e superfícies (como teclados e materiais de ginástica)
- Produtos de limpeza desinfetantes
- Produtos de limpeza doméstica.

#### Criação de uma reserva estratégica

- A escola, na medida do possível, assegurará uma reserva estratégica de bens e produtos necessários ao exercício das atividades mínimas ou consideradas prioritárias.

#### Ações a desenvolver

- Distribuição dos produtos de desinfecção e limpeza pelos diferentes espaços escolares, pisos e salas.
- Em todas as salas de aula haverá um desinfetante para as mãos e para superfícies.
- Assegurar condições aos funcionários para uma limpeza dos espaços escolares mais frequente e mais eficaz.
- Tomada de conhecimento do PLANO DE CONTINGÊNCIA pela comunidade escolar – Pessoal Docente; Pessoal Não Docente – Técnicas Superiores, Assistentes Técnicos, Assistentes Operacionais – Pais/Encarregados de Educação, através de envio por *e-mail* institucional e colocação na página eletrónica do Agrupamento.

#### Após a utilização da sala de isolamento

- Será providenciada a limpeza e desinfecção (descontaminação) com reforço da limpeza e desinfecção, principalmente nas superfícies manuseadas pelo suspeito de *COVID19*, incluindo materiais e equipamentos, com maior probabilidade de estarem contaminadas;
- Armazenamento dos resíduos do caso confirmado em saco de plástico (com espessura de 50 ou 70 micron) que, após ser fechado (ex. com abraçadeira), deve ser segregado e enviado para operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.

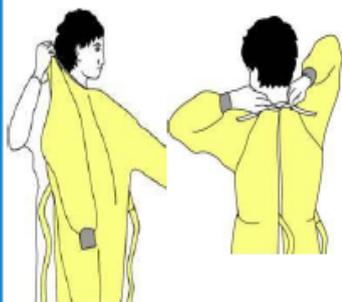
# USO ADEQUADO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL CUIDADOS NÃO INVASIVOS

## COLOCAÇÃO

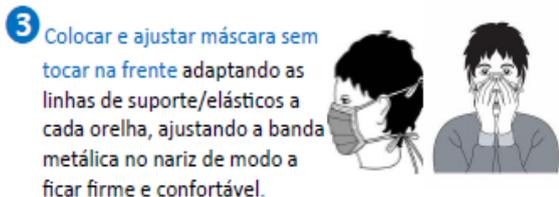


- 1** Higienizar mãos. Solução Antisséptica de Base Alcoólica (SABA) como primeira escolha desde que as mãos estejam visivelmente limpas.

Mãos contaminadas com matéria orgânica, secreções respiratórias ou outras devem ser higienizadas com água e sabão conforme a técnica: molhar mãos com água > aplicar sabão > friccionar durante pelo menos 40 segundos > enxaguar > secar com toalhete de papel de uso único > fechar a torneira com papel ou cotovelo.



- 2** Vestir e apertar bata impermeável e de uso único.

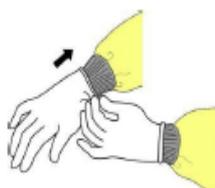


- 3** Colocar e ajustar máscara sem tocar na frente adaptando as linhas de suporte/elásticos a cada orelha, ajustando a banda metálica no nariz de modo a ficar firme e confortável.

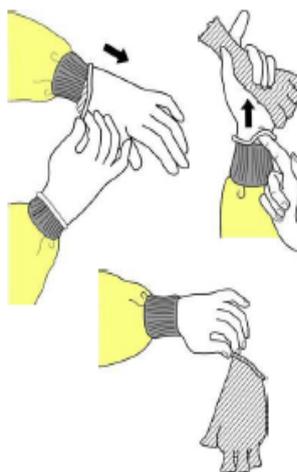


- 4** Colocar proteção ocular bem posicionada e encaixada.

- 5** Colocar luvas, de uso único, por cima do punho da bata.



## REMOÇÃO



- 1**
  - ✓ Segurar a luva com uma mão entre a palma e o pulso.
  - ✓ Afastar a luva até que fique do avesso, cobrindo os dedos.
  - ✓ Com meia luva segurar a mão ainda enluvada.
  - ✓ Repetir procedimento para a outra mão.

- ✓ Remover, por completo, a luva de uma mão, agarrando a parte interior e afastando-a. Fazer o mesmo com a outra mão.
- ✓ Deitar as luvas num contentor de resíduos do Grupo III.

- 2** Higienizar mãos com SABA.

- 3** Remover bata, manter a parte de trás afastada do corpo e a parte da frente (contaminada) para dentro. Colocar a bata no contentor de resíduos do Grupo III.



- 4** Retirar proteção ocular evitando tocar na parte frontal pois podem estar contaminados.

- 5** Retirar máscara e colocar no contentor de resíduos do Grupo III. Evitar tocar na parte da frente da máscara.



- 6** Higienizar mãos com SABA.

FASES DA DESCONTAMINAÇÃO	EPI's + Frequência + Materiais + Produtos	Superfícies de toque <b>MAIS</b> frequente (1)	DESCONTAMINAÇÃO DAS ÁREAS COMUNS (1)									Superfícies com fluidos orgânicos (3)	
			Salas		Bar e refeitório (2)		WC's (2)			Chão			
			Aula	Professores	Bancadas + Utensílios	Mesas + Cadeiras + Outro Mobiliário	Torneiras + Lavatórios	Sanitas + Botão/ Puxador de autoclismo	Torneiras + Botão/ Puxador de autoclismo	Bancada de fraldário	Áreas Comuns		WC's
		Maçanetas, interruptores, telefones, botões de elevador, mesas e cadeiras, quadro e apagador, corrimãos, bancadas, brinquedos, teclados/ratos de computadores, etc.											Sangue Vômitos Urina Fezes Expetoração <b>Atenção à sequência de fases de descontaminação diferente</b>
	EPI's (4)	Fardamento + Calçado + Bata/Avental impermeável + Máscara + Proteção ocular (viseira ou óculos) + luvas resistentes aos desinfetantes e descartáveis											
	Frequência Diária	Mínimo 4 x (2 Manhã + 2 Tarde)	- Mudança de turma - Final do dia	Mínimo 2 x (1 Manhã + 1 Tarde)	Mínimo 2 x (1 Manhã + 1 Tarde)	Após cada utilização	Mínimo 4 x (2 Manhã + 2 Tarde)			Mínimo 2 x (1 Manhã + 1 Tarde)	Mínimo 4 x (2 Manhã + 2 Tarde)	No momento	
	Nº de Papéis absorventes											Os necessários	
	Nº de Panos de limpeza (5)	1	1	1	1	1	1	1	1			1	
	Nº de Baldes + esfregonas (6)									1	1	1	
	Piaçaba						1						
Lavagem	Produtos (7)	Água + Detergente	Água + Detergente	Água + Detergente	Água + Detergente	Água + Detergente	Água + Detergente	Água + Detergente	Água + Detergente	Água + Detergente	Água + Detergente	Água + Detergente	
Desinfecção		Água + Lixívia (1/50)	Água + Lixívia (1/100)	Água + Lixívia (1/100)	Água + Lixívia (1/50)	Água + Lixívia (1/50)	Água + Lixívia (1/50)	Água + Lixívia (1/50)	Água + Lixívia (1/50)	Água + Lixívia (1/50)	Água + Lixívia (1/100)	Água + Lixívia (1/50)	Água + Lixívia (1/10)
Secagem		Aguardar 10'	Aguardar 10'	Aguardar 10'	Aguardar 10'	Aguardar 10'	Aguardar 10'	Aguardar 10'	Aguardar 10'	Aguardar 10'	Aguardar 10'	Aguardar 10'	Aguardar 10'
Enxaguamento		Enxaguar com água	Enxaguar com água	Enxaguar com água	Enxaguar com água	Enxaguar com água	Enxaguar com água	Enxaguar com água	Enxaguar com água	Enxaguar com água	Enxaguar com água	Enxaguar com água	
Lavagem													Água + Detergente
Desinfecção									Álcool a 70-80%	Álcool a 70-80%			
Enxaguamento													Enxaguar com água

(1) Seguir sempre as instruções do fabricante relativamente aos materiais, equipamentos e produtos.

Elaborado por UCC de Odivelas – "Saúde a Seu Lado" (8/2020)

(2) Os funcionários que limpam as áreas de alimentação não são os mesmos que limpam os WC, de acordo com a Orientação DGS nº 14/2020 de 21/03/2020

(3) De acordo com a Orientação da DGS nº 14/2020 de 21/03/2020

(4) De acordo com a informação da DGEstE com a orientação da DGS e a colaboração das Forças Armadas de 2020, relativa à "Limpeza e desinfecção de superfícies em ambiente escolar no contexto da pandemia COVID-19".

(5) Os panos de limpeza devem ser, preferencialmente, de uso único e descartáveis. Se reutilizáveis, devem ter de cores diferentes, ser de microfibra e que aguentem a lavagem e desinfecção pelo calor em máquina de lavar, de acordo com a Orientação da DGS nº 14/2020 de 21/03/2020

(6) O balde e esfregona usados nos WC's não devem ser usados nas áreas de alimentação ou em outros espaços. Estes equipamentos devem ser limpos e desinfetados no final de cada utilização, de acordo com a Orientação da DGS nº 14/2020 de 21/03/2020

(7) De acordo com a Orientação da DGS nº 14/2020 de 21/03/2020 e a informação da DGEstE com a orientação da DGS e a colaboração das Forças Armadas de 2020, relativa à "Limpeza e desinfecção de superfícies em ambiente escolar no contexto da pandemia COVID-19".

FASES DA DESCONTAMINAÇÃO	EPI's + Frequência + Materiais + Produtos	DESCONTAMINAÇÃO DAS ÁREAS DE ISOLAMENTO (1)						
		Superfícies	WC's				Chão (2)	
		Marquesa Cadeira Mesa Telefone Paredes Brinquedos Balde do lixo	Torneiras + Lavatórios	Sanitas + Botão/puxador de autoclismo	Torneiras + Botão/Puxador de autoclismo	Bancada de Fraldário	Sala	WC'
A iniciar 20 minutos depois da saída do caso suspeito	EPI's (3)	Fardamento + Calçado + Bata/Avental impermeável + Máscara + Proteção ocular (viseira ou óculos) + luvas resistentes aos desinfetantes e descartáveis						
	Frequência	Após cada utilização						
	Nº de Panos de limpeza (4)	1	1	1	1	1		
	Nº de Baldes e Esfregonas (5)						1	1
	Piaçaba			1				
Lavagem	Produtos (6)	Água + Detergente						
Desinfecção		Água + Lixívia (1/50)						
Secagem		Aguardar 10'						
Enxaguamento		Enxaguar com água	Enxaguar com água	Enxaguar com água		Enxaguar com água		
Desinfecção		-	-	-	Álcool a 70-80%	Álcool a 70-80%		

Elaborado por UCC de Odiveelas – "Saúde a Seu Lado" (8/2020)

(1) Seguir sempre as instruções do fabricante relativamente aos materiais, equipamentos e produtos.

(2) De acordo com a informação da DGEstE com a orientação da DGS e a colaboração das Forças Armadas de 2020, relativa à "Limpeza e desinfecção de superfícies em ambiente escolar no contexto da pandemia COVID-19".

(3) De acordo com a informação da DGEstE com a orientação da DGS e a colaboração das Forças Armadas de 2020, relativa à "Limpeza e desinfecção de superfícies em ambiente escolar no contexto da pandemia COVID-19".

(4) Os panos de limpeza devem ser, preferencialmente, de uso único e descartáveis. Se reutilizáveis, devem ter de cores diferentes, ser de microfibra e que aguentem a lavagem e desinfecção pelo calor em máquina de lavar, de acordo com a Orientação da DGS nº 14/2020 de 21/03/2020

(5) O balde e esfregona usados na sala de isolamento não devem ser usados nas áreas de alimentação ou em outros espaços. Estes equipamentos devem ser limpos e desinfetados no final de cada utilização, de acordo com a Orientação da DGS nº 14/2020 de 21/03/2020

(6) De acordo com a Orientação da DGS nº 14/2020 de 21/03/2020 e a informação da DGEstE com a orientação da DGS e a colaboração das Forças Armadas de 2020, relativa à "Limpeza e desinfecção de superfícies em ambiente escolar no contexto da pandemia COVID-19"

DILUIÇÕES (1,2)						
Para obter Soluções de lixívia a 1000 ppm, pronta a utilizar em:	Concentração de lixívia a 5% na diluição de 1/10 (1 parte de lixívia em 9 partes de água)		Concentração de lixívia a 5% na diluição de 1/50 (1 parte de lixívia em 49 partes de água)		Concentração de lixívia a 5% na diluição de 1/100 (1 parte de lixívia em 99 partes de água)	
	Volume de lixívia	Volume de água	Volume de lixívia	Volume de água	Volume de lixívia	Volume de água
1 Litro	100 ml	900 ml	20 ml	980 ml	10 ml	990 ml
5 Litro	500 ml	4,500 Litros	100 ml	4,900 Litros	50 ml	4,950 Litros
10 Litros	1000 ml	9 Litros	200 ml	9,800 Litros	100 ml	9,900 Litros

Elaborado por UCC de Odivelas – “Saúde a Seu Lado” (8/2020)

(1) Seguir sempre as instruções do fabricante relativamente aos materiais, equipamentos e produtos

(2) De acordo com a Orientação da DGS 14/2020 de 21/03/2020

Elaborado por UCC de Odivelas – “Saúde a Seu Lado” (8/2020)

PROCEDIMENTOS DE LIMPEZA E DESINFEÇÃO EM ESPAÇOS FECHADOS COMUNS (1,2)			
Entrada na “área suja”	Dentro da “área suja”	Saída da “área suja”	Resíduos comuns
<ol style="list-style-type: none"> <li>Equipar-se com os EPI’s .</li> <li>Levar sacos para a recolha resíduos.</li> <li>Levar os materiais e produtos de limpeza.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Abrir as janelas para arejar, sempre que possível.</li> <li>Limpar de cima para baixo, do mais limpo para o mais sujo e do mais distante para próximo da porta: <ul style="list-style-type: none"> <li>Paredes e teto (se aplicável);</li> <li>Superfícies acima do chão (bancadas; mesas, cadeiras, corrimãos, etc.);</li> <li>Equipamentos existentes;</li> <li>Instalações sanitárias;</li> <li>Chão (é o ultimo a limpar);</li> </ul> </li> <li>À medida que vai limpando ir depositando materiais descartáveis (panos ou outros) e lixo comum dentro de um saco de plástico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Esperar que o espaço esteja totalmente arejado.</li> <li>Fechar as janelas.</li> <li>Limpar os frascos e produtos de limpeza.</li> <li>Sair e fechar a porta, sempre que possível.</li> <li>Levar os sacos de plástico, balde e esfregona para a zona de sujos (espaço com torneira e lavatório para desinfeção/ lavagem do material).</li> <li>Descontaminar os materiais não descartáveis (panos, baldes, esfregonas, piaçaba, etc.): <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavagem com água e detergente;</li> <li>Desinfeção com diluição de água e lixívia 1/50;</li> <li>Enxaguamento com água;</li> <li>Secagem ao ar.</li> </ul> </li> <li>Terminadas as limpezas, remover os EPI’s na zona de sujos. <ol style="list-style-type: none"> <li>Colocar os EPI’s descartáveis (avental de plástico e luvas) no saco de plástico.</li> <li>Lavar os EPI’s reutilizáveis (proteção ocular) com água e detergente, seguida de desinfeção com diluição de água e lixívia 1/50. Enxaguar com água e deixar secar.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fechar os sacos de plástico com dois nós apertados ou preferencialmente com um adesivo/atilho.</li> <li>Os sacos de resíduos devem ser colocados diariamente no contentor (“caixote do lixo”) dos resíduos indiferenciados.</li> <li>Nunca deixar os sacos de resíduos em espaços públicos, ecopontos ou zonas onde podem ser mexidos.</li> </ol>

(1) De acordo com a Informação da DGEstE com a orientação da DGS e a colaboração das Forças Armadas de 2020, relativa à “Limpeza e desinfeção de superfícies em ambiente escolar no contexto da pandemia COVID-19”.

(2) De acordo com as orientações da DGEstE com orientação da DGS, relativa ao “Ano Letivo 2020/2021”.

DILUIÇÕES (1,2)						
Para obter Soluções de lixívia a 1000 ppm, pronta a utilizar em:	Concentração de lixívia a 5% na diluição de 1/10 (1 parte de lixívia em 9 partes de água)		Concentração de lixívia a 5% na diluição de 1/50 (1 parte de lixívia em 49 partes de água)		Concentração de lixívia a 5% na diluição de 1/100 (1 parte de lixívia em 99 partes de água)	
	Volume de lixívia	Volume de água	Volume de lixívia	Volume de água	Volume de lixívia	Volume de água
1 Litro	100 ml	900 ml	20 ml	980 ml	10 ml	990 ml
5 Litro	500 ml	4,500 Litros	100 ml	4,900 Litros	50 ml	4,950 Litros
10 Litros	1000 ml	9 Litros	200 ml	9,800 Litros	100 ml	9,900 Litros

PROCEDIMENTOS DE LIMPEZA E DESINFEÇÃO NA SALA DE ISOLAMENTO (1, 2)			
Entrada na “área suja”	Dentro da “área suja”	Saída da “área suja”	Resíduos da sala de isolamento
<ol style="list-style-type: none"> <li>Equipar-se com os EPI’s.</li> <li>Levar sacos para a recolha de resíduos.</li> <li>Levar os materiais e produtos de limpeza.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Abrir as janelas para arejar, sempre que possível.</li> <li>Limpar de cima para baixo, do mais limpo para o mais sujo e do mais distante para próximo da porta.</li> <li>Paredes e teto (se aplicável).</li> <li>Superfícies acima do chão (bancadas, mesas, cadeiras, corrimãos, etc).</li> <li>Equipamentos existentes.</li> <li>Instalações sanitárias.</li> <li>Chão (é o último a limpar).</li> <li>À medida que vai limpando, ir depositando os materiais descartáveis (panos ou outros) e o lixo da sala num saco de plástico e dar dois nós.</li> <li>Colocar o saco de plástico dentro de outro saco de plástico resistente, tendo o cuidado de não contaminar o exterior deste 2º saco.</li> <li>Fechar o 2º saco de plástico com dois nós apertados ou preferencialmente com um adesivo/atilho.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Esperar que o espaço esteja totalmente arejado.</li> <li>Fechar as janelas.</li> <li>Limpar os frascos e produtos de limpeza.</li> <li>Sair e fechar a porta.</li> <li>Levar o saco de plástico, balde e esfregona para a zona de sujios (espaço com torneira e lavatório para desinfeção/lavagem do material).</li> <li>Identificar o saco de plástico de forma a ser facilmente distinguido dos outros.</li> <li>Descontaminar os materiais não descartáveis (panos, baldes, esfregonas, piaçaba, etc.).</li> <li>Lavagem com água e detergente.</li> <li>Desinfeção com diluição de água e lixívia 1/50.</li> <li>Enxaguamento com água.</li> <li>Secagem ao ar.</li> <li>Remover os EPI’s na zona de sujios.</li> <li>Colocar os EPI’s descartáveis (avental de plástico e luvas) noutra saco de plástico e fechar com 2 nós.</li> <li>Lavar os EPI’s reutilizáveis (proteção ocular) com água e detergente, seguida de desinfeção com diluição de água e lixívia 1/50. Enxaguar com água e deixar secar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Colocar este saco em contentores de resíduos indiferenciados após 24h da sua produção (nunca em ecopontos).</li> </ol>

Elaborado por UCC de Odivelas – “Saúde a Seu Lado” (8/2020)

(1) De acordo com a Informação da DGEstE com a orientação da DGS e a colaboração das Forças Armadas de 2020, relativa à “Limpeza e desinfeção de superfícies em ambiente escolar no contexto da pandemia COVID-19”.

(2) De acordo com as orientações da DGEstE com orientação da DGS, relativa ao “Ano Letivo 2020/2021”.