Adelaide Cabette
Agrupamento de Escolas





Gabinete de Apoio e Prevenção à Indisciplina

ESCOLA FAMÍLIA PROFESSORES ALUNO

Coordenação: Profª José Carlos Rosário

Apresentação do GAPI

SLIDESMANIA.COM



Adelaide Cabette
Agrupamento de Escolas

Gabinete de Apoio e Prevenção à Indisciplina

1- Apresentação do GAPI

2- Objetivos do GAPI

3- Elementos do GAPI 26/27

4- Regulamento Interno

5- Procedimentos e Atuação

SLIDESMANIA.COM

Apresentação do GAPI

- A disciplina, entendida como a **interiorização de um conjunto de regras básicas do saber-estar e do saber-ser**, merece particular atenção por parte de todos os intervenientes no processo educativo – **alunos, pais, professores, assistentes operacionais e técnicos** – por desempenhar um papel muito importante na qualidade do processo Ensino- Aprendizagem.

- O seu contributo e a rápida atuação perante casos de comportamento inadequado constituir-se-á como uma das formas de, gradualmente, se **reduzir a incidência destas ocorrências.**



SLIDESMANIA.COM

Apresentação do GAPI

Na base do Gabinete de Apoio e Prevenção à Indisciplina (GAPI) está a necessidade em ajudar os alunos a **compreenderem os factos que estão na base dos seus maus comportamentos** e a modificarem as suas atitudes, procurando **adquirindo e colocando em prática as regras instituídas e os deveres do aluno**.



Gabinete de Apoio e Prevenção à Indisciplina (GAPI) **funciona na Secundária de Odivelas no pavilhão A3A em frente à sala 3 e na EB 2/3 Avelar Brotero** fica **no piso zero numa sala adjacente à sala da Coordenação.**

Neste espaço existe a presença de um docente para proceder ao acompanhamento e orientação dos alunos.

De uma maneira geral, os alunos que recebem ordem de saída da sala de aula, são encaminhados por um assistente operacional até ao GAPI

SLIDESMANIA.COM

Objetivos do GAPI

Este Gabinete constitui-se como uma ferramenta que procura colocar em prática um conjunto de iniciativas que permitam:

a) **Identificar rapidamente** as situações de indisciplina, dando-lhes uma resposta imediata;

b) **Responder, com soluções**, a casos de indisciplina em sala de aula;

c) **Organizar e uniformizar procedimentos** no que diz respeito a questões de condutas;

d) **Recolher informações** e proceder a avaliações factuais sobre casos de indisciplina;

e) **Melhorar o comportamento dos alunos em sala de aula**, permitindo aos alunos bem comportados a possibilidade de aprender sem o prejuízo de outros que não o querem e que perturbam o ambiente de aula sistematicamente;

f) **Educar os alunos para os bons padrões de conduta e de cidadania**.



SLIDESMANIA.COM

Elementos do GAPI ESO 26/27

Gabinete de Apoio e Prevenção à Indisciplina

Adelaide Cabette
Agrupamento de Escolas

Professores GAPI ESO

- Matilde Maria Martins
- Célia Maria Tomas
- Olga Maria Pinto
- Maria Marisa Sousa
- João Carlos Terroso
- Isabel Cristina Barão
- Ana Heitor Oliveira
- Maria do Rosário Máximo
- Ana Paula Lopes
- Jorge Manuel Pereira
- Laura Maria Tiago
- Maria Fernanda Batista
- Maria Manuela Ferreira
- Ana Paula Ervideira
- Fernanda Paula Vaz
- Mariline Diana Barros
- Maria Ambrosina da Silva
- Susana Cristina Bento
- Rui José Baião
- Fábio Miguel Moura
- 330-HOR2
- Olga Maria Pinto
- Taciana Melo Santos
- João Ricardo Mateus
- Luís Maria Pape
- Sílvia Marlene Santos

Elementos do GAPI AB 26/27

Gabinete de Apoio e Prevenção à Indisciplina

Adelaide Cabette
Agrupamento de Escolas

Professores GAPI Avelar Brotero

- Cidalia Maria Lopes
- Anabela Pires Santos
- Patrícia Jorge Almeida
- Maria Odília Cruz
- João Manuel Pires
- Doris de Jesus Ferreira
- Eugénia Cláudio Fernandes
- José António Correia
- Sonia Isabel Graça
- Maria de Almeida Nobre
- Rita Paula Sousa
- Margarida de Almeida Valido
- Renata Cristina Fonseca
- José António Correia
- Octávio Pedro Neves
- Ernesto Valência Lara
- Angelo Miguel Almeida
- João Paulo Silva
- João Manuel Pires
- Ricardo Manuel Coelho
- Susana Maria Damas

SLIDESMANIA.COM

Horário GAPI ESO 26/27

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS ADELAIDE CABETTE
- Código 171906 -

Agr. de Esc. Adelaide Cabette Horários 2026/2027 Untis 2026
P-2675-300 Odivelas 9/9/2026

GAPI GAPI

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8:30-9:20	Fernanda Vaz	Fernanda Vaz		Célia Tomás Ana Lopes	Ana Lopes Olga Pinto
9:30-10:20	Marisa Sousa Fernanda Vaz	Célia Tomás	Manuela Ferreira	Célia Tomás Isabel Barão Ana Lopes	Marisa Sousa Ana Lopes
10:30-11:20	Matilde Martins Silvia Mariene	Matilde Martins Ana Heitor João Mateus	Marisa Sousa João Terroso Rosário Máximo 330-HOR2.	Célia Tomás Isabel Barão Laura Tiago Fernanda Vaz.	Silvia Mariene
11:30-12:20	Ambrosina Silva	Ana Ervideira 330-HOR2 João Mateus	Célia Tomás Marisa Sousa Ana Ervideira	Isabel Barão Rosário Máximo	Olga Pinto Ana Lopes
12:30-13:20	Ana Ervideira	Célia Tomás	Marisa Sousa Fernanda Batista Ana Ervideira	Fernanda Batista	Olga Pinto Fernanda Batista
13:30-14:20	Manuela Ferreira	Jorge Pereira	Olga Pinto Luis Pape	Taciana Santos	Manuela Ferreira
14:30-15:20	Isabel Barão Laura Tiago Mariline Barros		Olga Pinto	Ana Lopes Jorge Pereira Taciana Santos	Rui Balão Fábio Moura
15:30-16:20	João Terroso Ana Heitor	Rui Balão	Olga Pinto Ana Heitor Taciana Santos	Susana Bento Luis Pape	Fábio Moura
16:30-17:20	Ana Heitor	Marisa Sousa	Fernanda Batista	Susana Bento	Taciana Santos
17:30-18:20					

Horário GAPI AB 26/27

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS ADELAIDE CABETTE
- Código 171906 -

Agr. de Esc. Adelaide Cabette Horários 2026/2027 Untis 2026
P-2675-300 Odivelas 9/9/2026

GAPIab GAPI-ab

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8:30-9:20		Susana Damas	Odília Cruz	Ernesto Lara	Ângelo Almeida
9:30-10:20	Cidália Lopes Margarida Valido	Eugénia Fernandes	Renata Fonseca	Sonia Graça	Dóris Ferreira Maria Nobre
10:30-11:20	Cidália Lopes	José Correia	Susana Damas	José Correia Ernesto Lara	José Correia
11:30-12:20	José Correia Octávio Neves	Cidália Lopes	João Pires Ricardo Coelho	Odília Cruz Maria Nobre Ernesto Lara	Dóris Ferreira
12:30-13:20	Renata Fonseca	Ângelo Almeida João Pires	Odília Cruz	Odília Cruz	Rita Sousa
13:30-14:20	Anabela Santos		Anabela Santos		
14:30-15:20	Patrícia Jorge Sonia Graça		João Silva	Eugénia Fernandes	José Correia
15:30-16:20		Cidália Lopes			
16:30-17:20	João Silva	João Pires Rita Sousa	João Pires Dóris Ferreira		Dóris Ferreira
17:30-18:20					

Em falta

SLIDESMANIA.COM

Regulamento Interno AEAC



Este Gabinete assenta no **Regulamento Interno** do Agrupamento Escolas Adelaide Cabette, com ênfase nos **capítulo VII**, respeitante aos alunos, **Capítulos VIII e IX**, relativos a docentes e não docentes respetivamente.

https://agr-odivelas.pt/wp-content/uploads/Regulamento-Interno-AEAC2.pdf



SLIDESMANIA.COM

Procedimentos e Atuação

Procedimentos

Independentemente da sua gravidade, as **situações de indisciplina deverão, em primeiro lugar e sempre que possível, ser resolvidas pelos professores ou pelos assistentes.**

Depois de esgotadas as medidas de intervenção possíveis, sempre que um docente expulse um aluno da sala de aula, por razões que justifiquem tal medida, **o aluno deve ser encaminhado imediatamente para o GAPI onde realizará a tarefa "Cópia(s) dos Direitos e Deveres do Aluno", durante o tempo de permanência no GAPI e/ou as tarefas solicitadas pelo docente**

Independentemente do tipo de comportamento manifestado pelo aluno (classificado como Relevante, Muito Relevante ou Reincidente) **a saída de sala de aula do aluno da aula será definitiva, por tempo letivo.**



SLIDESMANIA.COM

Procedimentos e Atuação

Tipificação de Comportamentos

Este documento estabelece a base comum para a **tipificação das infrações disciplinares** no Agrupamento, alinhada com o disposto na **Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro** (Estatuto do Aluno e Ética Escolar) e com o **Regulamento Interno**, Secção IV. Pretende-se garantir critérios uniformes, transparentes e coerentes na identificação de comportamentos inadequados e na determinação das medidas corretivas ou sancionatórias a aplicar.

- A tipificação apresentada organiza os comportamentos em **três níveis de gravidade — ligeiros, graves e muito graves — correspondentes aos Graus 1, 2 e 3 do Programa INOVAR**,
- assegurando a articulação entre a gravidade da infração, a frequência da sua ocorrência e a natureza da resposta disciplinar.
- A tabela final deste documento exemplifica um conjunto de situações e clarifica os procedimentos a adotar, bem como as estruturas do Agrupamento envolvidas em cada nível de intervenção, promovendo uma atuação consistente e alinhada entre Diretores de Turma, Coordenadores de Departamento e restantes órgãos.



SLIDESMANIA.COM

Procedimentos e Atuação

Tipificação de Comportamentos

Gabinete de Apoio e Prevenção à Indisciplina

REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO

Grau 1 — Infrações Ligeiras *(Medidas Corretivas)*	Grau 2 — Infrações Graves *(Medidas Corretivas + Repreensão Registada)*	Grau 3 — Infrações Muito Graves *(Medidas Sancionatórias)*
• Registo de atrasos ou entrada tardia na sala de aula. • Omissão do material necessário ao normal desenvolvimento das atividades letivas. • Conversas paralelas ou comportamentos que perturbem de forma ligeira o ambiente de trabalho. • Intervenções desadequadas ou sem respeito pelas regras de participação. • Deslocações na sala sem autorização do docente. • Utilização de vestuário não conforme com as normas internas. • Consumo de alimentos ou pastilha elástica em locais não autorizados. • Entrada ou saída da sala sem cumprimento das normas estabelecidas. • Adoção de atitudes desajustadas ou pouco respeitosas. • Falta de apresentação da caderneta ou cartão de aluno. • Manifestação de desinteresse ou falta de empenho nas atividades. • Produção de rabiscos ou danos ligeiros em materiais ou espaços escolares.	• Reiteração de comportamentos enquadrados como infrações ligeiras. • Utilização de linguagem imprópria, ofensiva ou desrespeitosa. • Perturbação reiterada do normal funcionamento da aula ou das atividades escolares. • Não cumprimento de orientações legítimas de docentes ou assistentes operacionais. • Recusa injustificada em participar nas atividades letivas ou formativas. • Utilização indevida do telemóvel ou de outros dispositivos eletrónicos. • Abandono da sala de aula sem autorização. • Saída do recinto escolar durante o período letivo sem permissão. • Incumprimento das regras de utilização dos diferentes espaços escolares. • Causar danos moderados em materiais, equipamentos ou instalações. • Adoção de comportamentos desadequados perante membros da comunidade educativa. • Facilitação da entrada de pessoas externas à escola sem autorização. • Recusa em apresentar cartão/caderneta quando solicitado. • Recusa em cumprir medidas corretivas aplicadas no âmbito do Grau 1.	• Reiteração de comportamentos enquadrados como infrações graves. • Agressões físicas ou verbais de elevada gravidade dirigidas a qualquer membro da comunidade educativa. • Envolvimento em conflitos sérios que comprometam a segurança ou o bem-estar de terceiros. • Apropriação indevida, furto ou roubo de bens pertencentes à escola ou a particulares. • Falsificação de assinaturas, documentos ou registos escolares. • Divulgação de imagens, informações ou conteúdos que atentem contra a honra, privacidade ou reputação de terceiros. • Ameaças, intimidação, coação ou perseguição. • Danos graves ou destruição intencional de materiais, equipamentos ou instalações. • Consumo, posse ou partilha de substâncias ilícitas no espaço escolar • Participação em comportamentos ou grupos de natureza violenta. • Recusa em cumprir sanções aplicadas no âmbito disciplinar.

A Coordenação GAPI 2026/27

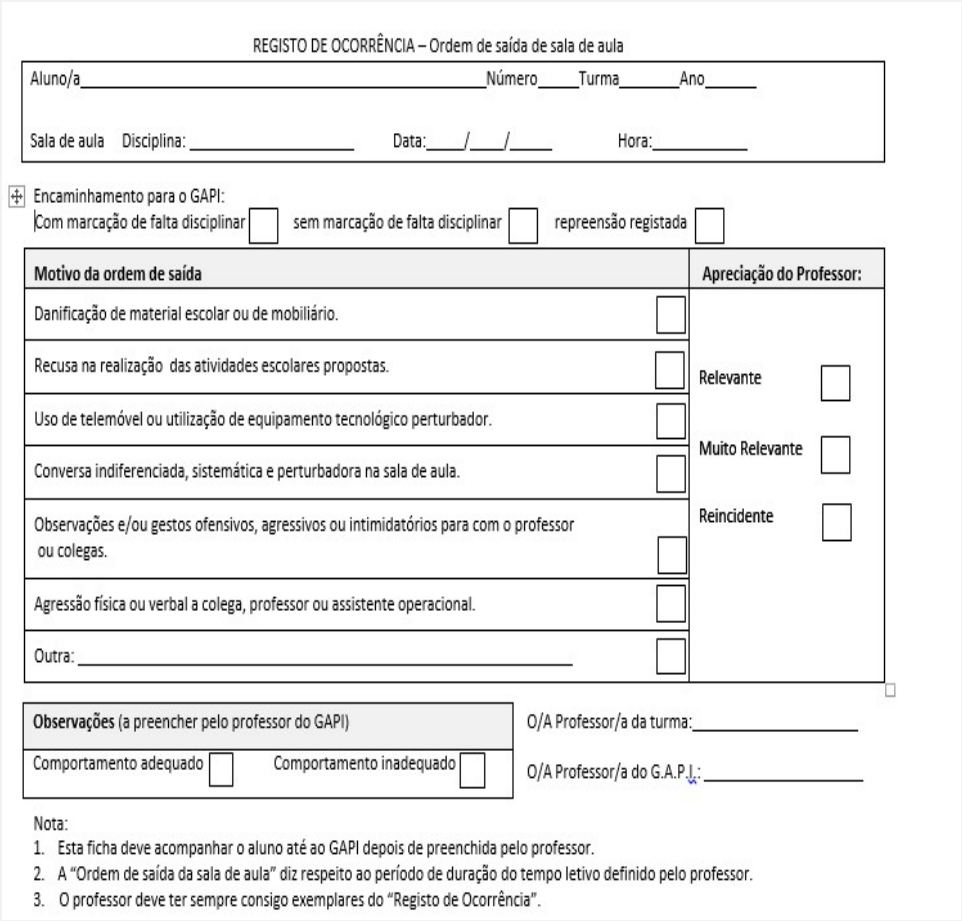
SLIDESMANIA.COM

Procedimentos e Atuação

Atuação

1- Sempre que o aluno seja expulso da sala de aula, o docente da disciplina terá a incumbência de **chamar o assistente operacional de serviço** no setor e informá-lo de que **deverá acompanhar o aluno** ao GAPI.

2- O professor deverá preencher o **REGISTO DE OCORRÊNCIA – Ordem de saída de sala de aula** e entrega-lo ao assistente operacional, que por sua vez o entregará ao professor presente no GAPI.



REGISTO DE OCORRÊNCIA – Ordem de saída de sala de aula

Aluno/a_____ Número____ Turma_____ Ano_____

Sala de aula Disciplina: _____ Data:____/___/____ Hora:_____

Encaminhamento para o GAPI:
Com marcação de falta disciplinar ☐ sem marcação de falta disciplinar ☐ repreensão registada ☐

Motivo da ordem de saída		Apreciação do Professor:	
Danificação de material escolar ou de mobiliário.	☐		
Recusa na realização das atividades escolares propostas.	☐	Relevante	☐
Uso de telemóvel ou utilização de equipamento tecnológico perturbador.	☐	Muito Relevante	☐
Conversa indiferenciada, sistemática e perturbadora na sala de aula.	☐		
Observações e/ou gestos ofensivos, agressivos ou intimidatórios para com o professor ou colegas.	☐	Reincidente	☐
Agressão física ou verbal a colega, professor ou assistente operacional.	☐		
Outra: _____	☐		

Observações (a preencher pelo professor do GAPI)	
Comportamento adequado ☐	Comportamento inadequado ☐

O/A Professor/a da turma:_____

O/A Professor/a do G.A.P.I.:_____

Nota:
1. Esta ficha deve acompanhar o aluno até ao GAPI depois de preenchida pelo professor.
2. A "Ordem de saída da sala de aula" diz respeito ao período de duração do tempo letivo definido pelo professor.
3. O professor deve ter sempre consigo exemplares do "Registo de Ocorrência".

SLIDESMANIA.COM

Procedimentos e Atuação

3- Cabe **a cada docente preencher** posteriormente, no prazo máximo de 48 horas, **a participação disciplinar no INOVAR.**

4- As **presenças no GAPI** serão **comunicadas ao Diretor de Turma** para que este possa agir em conformidade. (Deverá o diretor de turma dar feedback à coordenação do GAPI, quais os procedimentos adotados, através do preenchimento do seguinte formulário: https://forms.gle/MwvyDTiApCVK3mmB8

5- Em **casos considerados muito graves**, o aluno poderá ser levado de **imediato ao gabinete da direção**, pelo diretor de turma, por um assistente operacional ou qualquer docente, sendo recebido quando houver disponibilidade para tal.

6- **O REGISTO DE OCORRÊNCIA – Ordem de saída de sala de aula** encontra-se disponível na sala de professores em caixa própria, ou junto das operacionais dos pavilhões.



Gabinete de Apoio e Prevenção à Indisciplina

SLIDESMANIA.COM



Gabinete de Apoio e Prevenção à Indisciplina

Face à **conjuntura sociocomunitária**, as dinâmicas de funcionamento e estruturas familiares da população são inevitavelmente afetadas, encontrando-se com frequência considerável, alunos provenientes de **famílias desestruturadas, com baixas competências parentais** e práticas educativas inconsistentes que se desresponsabilizam pela educação dos filhos, **não valorizando a sua educação formal** e o seu percurso de desenvolvimento, no sentido da normatividade e da inserção social plena.

A Escola não é, obviamente, imune a esta conjuntura macro e microssocial.

Pelo contrário, ela é o **local onde estas problemáticas confluem**, entrecruzam-se e ganham expressão materializada em problemas de aprendizagem, problemas de comportamento, comportamentos de risco, desmotivação escolar, insucesso, absentismo e risco de abandono escolar.

Para combater todos os problemas atrás referidos é urgente encontrar **respostas adequadas** que visem a uma melhoria global de todo o Agrupamento, sendo também necessária a **ponderação cuidada e empática** em alguns dos casos.

SLIDESMANIA.COM



"Perceber o que as pessoas sentem sem que elas o digam constitui a essência da empatia."

Daniel Goleman

Gabinete de Apoio e Prevenção à Indisciplina

Obrigada pela vossa atenção.

Coordenação do GAPI 2026/2027